



# Schoolgids

Schooljaar 2024-2025

Beste ouders en leerlingen,

In september 2007 werd in Borgerhout een nieuwe vestigingsplaats van Steinerschool Antwerpen geopend voor kleuters: **'De Kleine Wereldburger'**. Drie jaar later verhuisde de school naar de huidige locatie in de Generaal de Wetstraat. Gebouw en organisatie ontwikkelden zich tot een en volledige school. Sinds 2010 heeft *Steinerschool De Kleine Wereldburger* een eigen schoolbestuur en directeur. Het schoolgebouw dat toen met veel zorg gerenoveerd werd, is door deze groei inmiddels toe aan uitbreiding en renovatie. Deze grote werken staan gepland tijdens het volgende schooljaar 2025-2026 en tijdens dit schooljaar al zullen de ramen in de voorgevel vernieuwd worden.

*Steinerschool De Kleine Wereldburger* wil 'een Steinerschool in deze tijd, in deze buurt' zijn. Onze school voor 'hoofd, hart en handen' is een gemeenschap waar - zowel kinderen als volwassenen - zich mogen ontwikkelen. We werken samen in een open klimaat, waarbij we de kinderen, de ouders, het bestuur, het personeel en de vrijwilligers vragen hun verantwoordelijkheid op te nemen. Dat kan maar in een geest van respect, openheid en aandacht voor elkaar. Vanuit het antroposofisch mens- en wereldbeeld zien we elk kind, elke mens, als een unieke individualiteit en persoonlijkheid in wording. Op grond hiervan achten wij iedereen gelijkwaardig.

## Schoolreglement

Om de realisatie van ons gezamenlijk opvoedingsproject ordelijk en vruchtbaar te laten verlopen, zijn afspraken nodig. De leefregels voor het schoolleven kan u vinden in het schoolreglement. We willen elke dag met zorg en aandacht samenwerken aan een positief schoolklimaat. Kenmerkend daarbij is dat er een rustige, huiselijke sfeer heerst in de leeromgeving.

Namens het bestuur en de personeelsleden van *Steinerschool De Kleine Wereldburger* heet ik jullie van harte welkom in onze jonge en dynamische school, die stap voor stap vanuit een sterke traditie aan vernieuwing werkt. Om onze visie en missie te realiseren hebben we met het hele team DKW in ons meerjarenplan volgende drie speerpunten vastgelegd:

## Leerwinst verhogen

We willen het leerpotentieel van alle leerlingen benutten via positieve en hoge verwachtingen.

## Zorg verankeren

We bieden een rijke leeromgeving aan die is ingebed in een duidelijk en sterk zorgbeleid.

## Communicatie verhelder

Op alle gebieden werken we aan verbindende communicatie, zowel in de klas, met de ouders, collega's als met externen.

Johannes Barkmeijer, Directeur.

Borgerhout, september 2024



# Pedagogisch project

Steinerschool De Kleine Wereldburger

## Wat is Steineronderwijs?

Het Steineronderwijs, wereldwijd bekend als Waldorf onderwijs, heeft een bijzondere manier van kijken naar de mens en zijn ontwikkeling. De belangrijkste vraag die de school stelt is:

"Wie is de persoon die we onderwijzen?" en "Waarom geven we onderwijs?"

De Steinerscholen willen kinderen helpen om zich te ontwikkelen tot vrije en verantwoordelijke volwassenen, die hun eigen ideeën kunnen volgen. Daarmee kunnen ze een positieve bijdrage leveren aan de samenleving en de aarde van vandaag en van morgen.

In de klassen kunnen leraren zelf beslissen welke methodes ze gebruiken, zolang deze methodes bijdragen aan het belangrijkste doel: kinderen ondersteunen in hun ontwikkeling. Leraren worden uitgenodigd om persoonlijk, creatief en kunstzinnig te zijn. Zij passen de leerstof aan de behoeften van de kinderen in de klas aan en maken samen schoolafspraken die worden opgevolgd vanuit de directie het beleidsteam en de zorgcoördinator.

## De visie op de mens en zijn ontwikkeling

1. Volgens de Steinerpedagogie is de mens meer dan alleen zijn erfelijkheid of de omgeving waarin hij opgroeit. Iedereen heeft een uniek "ik" dat hen helpt om vrij te zijn en boven hun biologische en sociale invloeden uit te stijgen. Deze vrijheid is belangrijk voor het vormen van eigen meningen over wat goed en slecht is.
2. De ontwikkeling van een mens verloopt niet in een rechte lijn. Er zijn belangrijke momenten in het leven van een kind, bijvoorbeeld rond 6 of 7 jaar en tijdens de puberteit, waarin grote veranderingen plaatsvinden. Steinerscholen passen hun onderwijs aan de ontwikkelingsfasen aan, in plaats van kinderen zo snel mogelijk allerlei vaardigheden bij te brengen die nuttig zijn voor de maatschappij.
3. De mens bestaat uit lichaam, ziel en geest. Het onderwijs in Steinerscholen richt zich niet alleen op kennis (het verstand), maar ook op gevoelens en wilskracht. Het doel is dat kinderen zich als geheel ontwikkelen, en niet alleen op cognitief gebied. Het gaat om een evenwichtige ontwikkeling van denken, voelen en willen.

## Het doel van opvoeding en onderwijs

Rudolf Steiner (1861-1925) oprichter van dit onderwijs, zei dat het doel niet is om kinderen voor te bereiden op de huidige maatschappij, maar om hen te helpen hun eigen mogelijkheden te ontwikkelen die de maatschappij van de toekomst zal vormen. Zo kunnen ze later bijdragen aan een betere samenleving, in verbondenheid met zichzelf en de wereld.

Steinerscholen geven morele en spirituele opvoeding, maar proberen geen specifieke religieuze overtuigingen op te leggen. Kinderen worden aangemoedigd om vrij hun eigen overtuigingen te ontwikkelen. De scholen richten zich tot alle kinderen, ongeacht hun achtergrond of die van hun ouders. Er worden soms christelijke cultuursymbolen en verhalen gebruikt, dit is bedoeld om het religieuze gevoel te ontwikkelen, niet om kinderen een bepaalde religie te laten aanhangen.

### **De praktijk in de klas**

Leraren in Steinerscholen hebben veel vrijheid om hun lessen vorm te geven op maat van de kinderen, gebaseerd op het leerplan. Dit betekent dat ze niet gebonden zijn aan vaste regels of methodes. Leraren moeten echter wel kunnen uitleggen waarom ze bepaalde keuzes maken.

### **In de kleuterschool**

In de kleuterschool zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar en blijven meestal bij dezelfde leraar. Het leren gebeurt door nabootsing, spel, en het beleven van de wereld met hun zintuigen. De kinderen leren vanuit de nabootsing. Ritme, herhaling en goede gewoontes aanleren zijn belangrijke pedagogische middelen. Het fantasierijke spel en het beleven van zichzelf en de wereld via alle zintuigen zijn de voor deze leeftijd belangrijk. In het vrije spel worden motorische uitdagingen aangeboden om de tastzin, de bewegingszin, evenwichtszin en de levenszin te stimuleren en te ontwikkelen.

### **In de lagere school**

De groepen in de lagere school zitten de kinderen met dezelfde leeftijd samen. Zij hebben de zelfde ontwikkelingsvragen en leervragen in zich waar de leerkracht op inspeelt. Het begrijpen van de wereld gebeurt op die leeftijd niet door middel van abstracte begrippen, maar via levende beelden. Een meer kunstzinnige aanpak spreekt, naast het verstand, ook het gevoel en de wil aan. De verhouding tot de wereld is op deze leeftijd nog sterk gevoelsgebonden. Het kind ervaart de leraar in de lagere school als positieve autoriteit en die aanzet aan tot navolging.

De overgang van de kleuterschool naar de lagere school valt niet noodzakelijk samen met de leerplicht van de kinderen. Alleen als we vaststellen dat het kind in zijn sociale, emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling 'klaar' is voor het schoolse leren, wordt de overstap gemaakt. Om die reden vindt bij de zesjarigen een schoolrijpheidsonderzoek plaats, waarbij het CLB met ons meekijkt.

### **Ontwikkelingsdoelen en leerplan**

Steinerscholen hebben een eigen leerplan dat is goedgekeurd door de overheid. Dit leerplan beschrijft hoe elk vak bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen. Leraren gebruiken dit leerplan als leidraad om hun lessen op maat te maken voor hun klas. Ze kunnen ook oefenmateriaal gebruiken om de kennis en vaardigheden van de kinderen te versterken. (Het leerplan kan u vinden op [www.steinerscholen.be](http://www.steinerscholen.be))

### **De schoolstructuur**

De verantwoordelijkheid van elke individuele leraar voor zijn eigen pedagogisch handelen maakt dat de leraren het pedagogisch beleid op schoolniveau samen dragen. Logischerwijze delegeren we bepaalde beleidsbevoegdheden aan bepaalde personen. Aangezien een Steinerschool haar bestaansreden dankt aan de vraag van ouders naar deze pedagogie, dragen ouders mee verantwoordelijkheid voor de juridische en financiële bestaansmogelijkheden van de school als lid

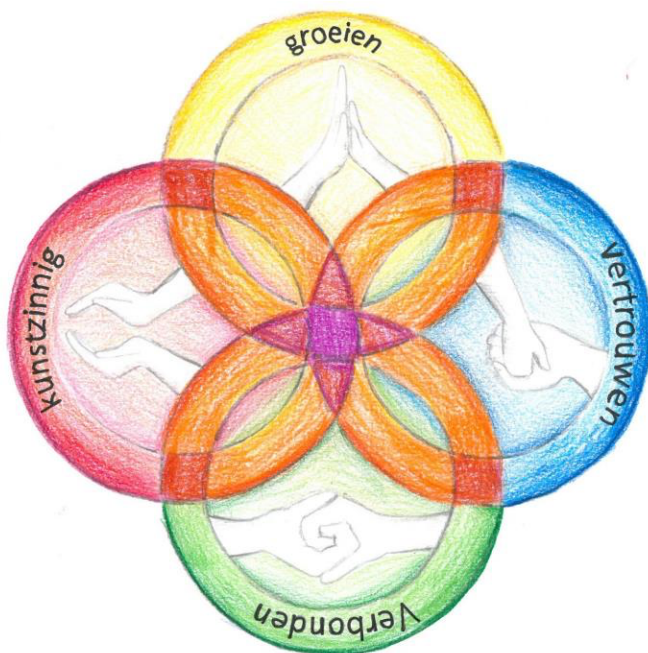
van de Raad van Bestuur. Ondersteunen zij de school waar nodig in verschillende werkgroepen van de ouderraad, of als klasouder om alle ouders waar mogelijk naar draagkracht te betrekken bij het schoolleven. Ook aan deze uitgangspunten geeft onze school op een eigen en dynamische wijze vorm. Steinerpedagogie is enkel mogelijk in een klimaat van pedagogische en organisatorische vrijheid. Onderwijsvrijheid is in meervoudig opzicht een basisvoorwaarde voor Steinerpedagogie. Ook hiervoor heeft de school nood aan de actieve verantwoordelijkheid van de ouders.

### Missie en kernwaarden van De Kleine Wereldburger

De Kleine Wereldburger is een Steinerschool die kinderen helpt om zich te ontwikkelen tot zelfbewuste wereldburgers. Dit zijn mensen die zichzelf goed kennen, respect tonen voor anderen en de natuur, en zich inzetten voor rechtvaardigheid, vrede en duurzaamheid.

### Kernwaarden

1. **Vertrouwen:** Bij alles wat we doen, willen we dat er wederzijds vertrouwen is. Dit zorgt voor open en eerlijke communicatie, en helpt bij het creëren van een veilige en duidelijke structuur. Vertrouwen is essentieel om te groeien.
2. **Groeien:** Groei gebeurt op een natuurlijke manier en volgens een bepaald ritme. We scheppen de juiste voorwaarden voor kinderen om te groeien, en leren hen ook hun eigen verantwoordelijkheid te nemen.
3. **Verbondenheid:** Elke dag opnieuw werken we aan verbinding tussen de kinderen, leraren, ouders en de school. Verbondenheid betekent dat je afspraken maakt en elkaar leert kennen, waardoor je voor elkaar kunt zijn zonder jezelf te verliezen.
4. **Kunstzinnig:** Leren door verbeelding en creativiteit is belangrijk. Door kunstzinnige activiteiten ontwikkelen kinderen niet alleen technische vaardigheden, maar ook hun vermogen om de leerstof beter te begrijpen en te onthouden.



## Informatie A tot Z

### Afwezigheden

Elke afwezigheid van uw kind meldt u via [onthaal@dekleinewereldburger.be](mailto:onthaal@dekleinewereldburger.be) of via T. 032979128. Indien uw kind leerplichtig is (vanaf 5 jaar) moet u een afwezigheid altijd wettigen. Raadpleeg hiervoor het **schoolreglement** op de website.

Dit doet u met een voorgedrukt briefje van de school (4 per schooljaar) of een doktersattest.

U stopt het attest of het briefje in de groene breivenbus aan de deur van het onthaal.

We vragen u om deze afwezigheden **snel** te wettigen om verdere procedures te vermijden. Ze worden door verificatie vanuit het ministerie van onderwijs nagekeken. Bij 5 halve dagen ongewettigde afwezigheid, wordt het CLB verwittigd en starten zij een dossier van uw kind op omdat zij hiertoe verplicht zijn door het ministerie van onderwijs. Om ons dit alles te besparen de vraag om dit steeds snel in orde te brengen.

Wellicht duidelijk, maar een mondelinge melding is niet voldoende om een afwezigheid te wettigen.

Meer informatie over afwezigheden en het wettigen ervan vindt u in ons **schoolreglement**.

### Agenda en huiswerk

De agenda biedt de leerlingen en hun ouders een overzicht van het huiswerk en de daarmee samenhangende afspraken. Het is tevens een instrument om lessen, taken en opdrachten te plannen en te gepasten tijde uit te voeren. Bij het begin van het schooljaar noteren de leerlingen de afspraken in verband met het gebruik van de agenda en de ouderlijke controle ervan vooraan in de agenda. Deze afspraken delen de leraren ook mee op de eerste ouderavond.

De eerste twee jaren geven we de kinderen nog geen agenda. De meeste taken en lessen zijn bestemd voor de volgende schooldag.

In de eerste en tweede klas geven we kleine opdrachten mee naar huis om de verbinding tussen school en thuis te versterken. In de derde en vierde klas kan huiswerk ook zinvol zijn in functie van automatisatie en inoefening. Vanaf de vierde klas wordt er geoefend met langer lopende taken en opdrachten die op een latere datum moeten ingeleverd worden en hebben de kinderen een agenda. De langlopende taken worden klassikaal opgevolgd. **Leraren en ouders volgen de agenda op.**

In de vijfde klas wordt de agenda een dagelijks onderdeel van de lestijd. Kinderen leren goed plannen en vooruitkijken door de langetermijn-opdrachten. In de zesde klas wordt de agenda meer en meer een persoonlijke verantwoordelijkheid.

### Besmettelijke ziekten

Als uw kind of een van uw gezinsleden een besmettelijke ziekte heeft, bent u verplicht om onmiddellijk de directeur en de klasleraar hiervan op de hoogte te brengen. De school zal dan verdere stappen ondernemen. U vindt de lijst met besmettelijke ziekten in het **schoolreglement** op de website.

### Bestuur en organisatie van onze school

De Kleine Wereldburger vzw treedt op als bestuursorgaan voor de school.

#### Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan draagt op moreel, juridisch en financieel gebied de verantwoordelijkheid voor de vzw. Ze is o.m. verantwoordelijk voor de huisvesting, het personeelsbeleid, het beheer van de schoolfinanciën en de materiële uitrusting. De directeur is adviserend lid van deze vergadering.

## **Directie**

Het Bestuursorgaan delegeert de eindverantwoordelijkheid en de schoolleiding over de dagelijkse schoolwerking aan de directeur. Deze staat in voor het voeren van het pedagogisch en schoolorganisatorisch beleid, met inbegrip van het personeels-, het financieel en materieel beleid. De directeur legt hiervoor verantwoording af aan het Bestuursorgaan. Het is de verantwoordelijkheid van de directeur om de leraren zo sterk mogelijk bij het beleid te betrekken (via het lerarenteam) en te zorgen voor maximale ondersteuning bij hun taak. ([rvb@dekleinewereldburger.be](mailto:rvb@dekleinewereldburger.be))

## **Het lerarenteam**

De leraren van de school vormen samen met de directeur een werkgemeenschap van mensen die zich inzetten voor de verwezenlijking van de Rudolf Steinerpedagogie. Voor de school is het van wezenlijk belang dat de leraren en medewerkers streven naar een juiste pedagogische en sociale grondhouding en zich engageren tegenover het gekozen bestuurlijk model. De leraren hebben een wekelijkse pedagogische vergadering op donderdagnamiddag. Op de agenda staan studie, verdieping en de kind- en/of klasbesprekingen. Praktische en organisatorische agendapunten.

## **Het beleidsteam**

Komt samen om het intern schoolbeleid voor te bereiden en op te volgen. Een vertegenwoordiger uit het kleuter- en lagereschoolteam en de zorgcoördinator en de directeur maken er deel van uit. Zij bereiden ook de agenda voor van de lerarenvergaderingen.

## **Het zorgteam**

De kleuterschool en de lagereschool hebben twee zorgleerkrachten die door de zorgcoördinator worden aangestuurd en het zorgbeleid van De Kleine Wereldburger uitvoeren.

## **Ouder- en ledenwerking**

Elke ouder en leraar die de doelstellingen van de vereniging wil onderschrijven en aan de verwezenlijking ervan wil meewerken, kan op eenvoudige aanvraag stemgerechtigd lid worden van de Algemene Vergadering van vzw De Kleine Wereldburger.

Wie daarvoor kiest, verbindt zich ertoe deel te nemen aan de jaarlijkse Algemene Vergadering. De leden worden schriftelijk uitgenodigd. Tijdens deze jaarlijkse vergadering legt het bestuur o.a. rekenschap af over het gevoerde beleid. Het lidmaatschap van de vzw houdt geen financiële of juridische aansprakelijkheid in; het laat aan alle ouders toe om inzicht te verwerven in het schoolbeleid en dit mee te bepalen. ([ouderraad@dekleinewereldburger.be](mailto:ouderraad@dekleinewereldburger.be))

## **De schoolraad**

In dit decretaal voorziene participatieorgaan krijgen de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren en in pedagogische aangelegenheden waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt. De directeur maakt als gemandateerde van het bestuur deel uit van de vergadering. Bestuursleden zijn geen lid van de schoolraad.

## **Federatie Steinerscholen Vlaanderen**

De Federatie Steinerscholen Vlaanderen vzw (FSV) is het samenwerkingsverband tussen de verschillende inrichtende machten van de Rudolf Steinerscholen in Vlaanderen. Ze behoedt en verdedigt de belangen van de Rudolf Steinerschool. De groeiende overheidsdruk maakte deze bundeling van krachten noodzakelijk: werkelijkheidsgerichte, levensvatbare en permanente onderwijsvernieuwing kan immers slechts in vrijheid ontkiemen en gedijen. Daarnaast bevordert de vereniging de vrijheid van onderwijs in brede zin. Ten derde staat ze in voor de begeleiding van scholen en de coördinatie van het inhoudelijk samenwerken.

De Federatie Steinerscholen Vlaanderen organiseert ook diverse opleidingen. Voor meer informatie: Federatie Steinerscholen Vlaanderen, Gitschotellei 188 B2, 2140 Borgerhout tel. 03 213 23 33 - info@steinerscholen.be - www.steinerscholen.be

### **De raad van de scholengemeenschap Steinerscholen basisonderwijs**

De raad van de scholengemeenschap Steinerscholen basisonderwijs neemt namens de Federatie Steinerscholen Vlaanderen alle verantwoordelijkheden op die betrekking hebben op het basisonderwijs. De deelnemers van de verschillende scholen beschikken over een mandaat van hun schoolbestuur, zodat de betrokkenheid van de individuele scholen optimaal is. De raad volgt niet enkel de schoolwetgeving op inzake het basisonderwijs, maar staat ook in voor de coördinatie van de schoolbegeleiding bij de invoering van de eigen ontwikkelingsdoelen en eindtermen, het nieuwe leerplan en andere schooloverstijgende pedagogisch-juridische problemen.

### **Communicatie**

We hanteren verschillende formele communicatiekanalen om u zo dicht mogelijk bij het schoolleven te betrekken.

- Persoonlijke e-mail van de klasleraar
- In Petto wekelijkse nieuwsbrief
- Mail van de directeur

We zijn er ons terdege van bewust dat u veel mailverkeer in uw mailbox krijgt en proberen dit zoveel mogelijk te beperken en u enkel de hoogstnoodzakelijke informatie te sturen. Het is dan ook van belang dat u dit goed doorneemt.

### **EHBO**

Als uw kind op school ziek wordt of een ongeval krijgt, zullen wij u altijd contacteren. Meer informatie leest u in het **schoolreglement** op de website.

### **E-mailhygiëne**

E-mail is een gemakkelijk middel om iedereen tegelijkertijd te bereiken. Maar soms kan het ook te veel worden. Het spreekt voor zich dat er eerst overleg is met de klasleraar en/of directie voor er in de klas iets verstuurd wordt naar ouders. We hanteren op school een strikte hygiëne inzake het e-mailverkeer:

- zo weinig mogelijk (niet nodeloos herhalen);
- naar een doelgerichte groep mensen;
- steeds met de klasleraar, de directeur en de directe betrokkene in cc;
- alle andere geadresseerden in bcc.

## Facebook

Onze Facebook- pagina: de kleine wereldburger.

## Geneesmiddelen op school

De school mag geen geneesmiddelen toedienen aan kinderen, maar er zijn uitzonderingen. Lees het **schoolreglement** op de website.

## Gebruik van de school

Ouders kunnen de schoolgebouwen gebruiken tijdens de normale schooluren en buiten de schooltijd. Bijvoorbeeld om te vergaderen met een werkgroep of om een of andere schoolactiviteit voor te bereiden. Dit moet telkens aan de directeur aangevraagd worden (verzekering). Bovendien moet er in het beste geval buiten de schooltijd telkens een medewerker van de school aanwezig zijn.

## Handboeken

In de lagere school gebruiken we zo weinig mogelijk handboeken. We gebruiken handboeken voor het vak Frans. Verder maakt elk kind zelf een geïllustreerd periodeschrift. Dit kadert in onze **pedagogie**, waarover u meer kan lezen op onze website.

## Inschrijven

Alles over het hoe, wanneer en waar vindt u op onze website.

## Kalender

Een overzicht van de schoolvrije dagen, extra activiteiten en jaarfeesten vindt u op onze website. De kalender op de website wordt indien nodig geüpdatet.

## Klachtenprocedure

Onze school vindt het heel belangrijk dat zowel leraren als ouders snel met elkaar contact opnemen als zij zich over iets zorgen maken. Straalt uw kind te weinig enthousiasme uit voor het schoolse gebeuren? Loopt het er altijd vermoeid en/of lusteloos bij? Heeft het te veel klachten over de leerstof? Direct en snel overleg tussen leraren en ouders is in deze en soortgelijke situaties heel belangrijk. Wanneer de communicatie tussen leraren en ouders vastloopt, is het belangrijk dat iedereen duidelijk weet welke stappen er kunnen/moeten gezet worden om tot een oplossing te komen. Voor ouders met vragen, opmerkingen of klachten over het geboden onderwijs of de werking van de school, hebben we een heldere procedure. Ze verloopt in 4 stappen. Lees hierover meer in het **schoolreglement**.

## Luizen

Luizen zijn een vervelende plaag. Bovendien vinden deze diertjes de school een ideale omgeving om zich naar hartenlust voort te planten. Het is daarom van het allergrootste belang dat iedereen zijn bijdrage levert om dit te bestrijden.

In onze school hanteren we een strak plan dat het afgelopen jaar zijn effectiviteit bewezen heeft.

Het gaat als volgt:

1. U controleert uw kind regelmatig op luizen en neten. Van zodra u één neet vindt, start u de behandeling (zie kader).
2. U verwittigt de klasouder, klasleraar en directie.
3. Indien er op school luizen gesignaleerd worden, dan brengen wij onmiddellijk alle ouders -via de klasouder - schriftelijk op de hoogte. Controleer uw kind zo snel mogelijk (dezelfde dag).
4. Na elke vakantie controleert het kriebelteam alle kinderen op school op luizen.

Een eerste controle gebeurt na de grote vakantie. Verder zijn er controles voorzien na de herfstvakantie, de kerstvakantie, de krokusvakantie, de paasvakantie en Hemelvaart. Vindt het kriebelteam tijdens deze controle neten of luizen bij uw kind, dan wordt u hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht met het dringende verzoek diezelfde dag met een behandeling te starten (zie kader).

Snel daarna controleert het kriebelteam opnieuw. Indien u geen behandeling bent opgestart, neemt de directie contact met u op om een aanpak of andere maatregelen af te spreken.

### Effectieve behandeling

- Stap 1  
Onderzoek het droge haar op 'neten', dat zijn de luiseitjes die op schilfertjes lijken en aan het haar 'vastplakken'.  
Een efficiënte manier om luizen op te sporen en uit te kammen is de nat-kam-test, die op onderstaande link goed is uitgelegd:  
<http://www.cm.be/skoebidoe/site/gezondheid/hoofdluizen.jsp>  
Voor het uitkammen is ook een elektrische luizenkam (apotheek) handig, waarmee u heel effectief luizen kan opsporen bij droog haar.  
(Het kriebelteam gebruikt dit ook en de kinderen kennen dit).
- Stap 2  
Behandel uw kind met een luisdodende shampoo.
- Stap 3  
Ververs beddengoed en kleding (jas, sjaal, muts ...).
- Stap 4  
Kam in de daaropvolgende week minstens driemaal het haar van uw kind uit (nat-kam methode).
- Stap 5  
Behandel uw kind opnieuw (een zevental dagen na de eerste behandeling) met een luisdodende shampoo. Gebruikt u liever geen luisdodende shampoo, dan u moet gedurende ten minste een week uw kind dagelijks behandelen met de nat-kam methode.

### Naschools toezicht

Er is betalend naschools toezicht op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot uiterlijk 17.45 u. Op welke manier u hiervan gebruik kan maken, leest u op onze website in het reglement Naschoolse opvang De Wereldvriendjes.

### Ongeval

Als uw kind een ongeval krijgt op weg naar of van school, valt dit onder de schoolverzekering. U moet wel onmiddellijk de directeur verwittigen. Lees hierover meer details in het **schoolreglement** op onze website.

## Oudergesprekken

Op de ouderavonden wordt een globale schets gegeven van de ontwikkeling van het leerproces. Rond de herfst- en de krokusvakantie krijgen de ouders van de lagere school een tussentijdse schriftelijke evaluatie/ rapportage, gekoppeld aan een individueel oudercontact. Daar bespreken we het ontwikkelings- en leerproces waarin het kind zich op dat moment bevindt. Voor de kleuters zijn er individuele kindgesprekken over het jaarlijks- en schoolrijpheidsonderzoek. Besprekingen van individuele kinderen gebeuren in een gesprek met de klasleraar. Het initiatief voor een gesprek kan zowel door de leraar als door de ouders worden genomen.

## Ouderparticipatie

Onze schoolwerking berust voor een deel op de vrijwillige inbreng van ouders. Poetsweken en klusvoormiddagen horen daarbij. De school en de klasouders communiceren hierover met u aan het begin van het schooljaar. De poetsweken en de klusvoormiddagen staan ook in de jaarkalender op de website.

## Klassenouders

Zij zijn de schakel tussen de ouders en de klassenleraar. Men kan zich kandidaat stellen of gevraagd worden door de klassenleraar. Tot de taak van een klassenouder behoren:

- het coördineren van extra hulp voor jaarfeesten en andere klas activiteiten;
- aanspreekpunt zijn voor alle (nieuwe) ouders.
- de klassenouders volgen de betrokkenheid van alle ouders op;
- samen met de leerkracht zorgen voor een goede communicatie met de ouders;
- samen met de klassenleraar zorgen voor een degelijke informatie voor alle ouders.

De namen van de klassenouders per klas kan je bij de leraar opvragen. Klassenouders gaan meestal ook naar de ouderraad.

## De ouderraad

De ouderraad ondersteunt en stimuleert de betrokkenheid van de ouders bij het schoolgebeuren. De ouderraad werkt nauw samen met de projectgroepen voor de organisatie van diverse activiteiten. Ook uit de andere vertegenwoordigde deelgroepen wordt tijdens de ouderraad kort verslag gebracht. Zo ontstaat een beeld van het volledig schoolgebeuren.  
([ouderraad@dekleinewereldburger.be](mailto:ouderraad@dekleinewereldburger.be))

## Werkgroepen van de ouderraad

De afgelopen drie jaren groeiden door ouderinitiatief een aantal 'tradities' van activiteiten. Je kan ze terugvinden in de jaarkalender. Elk van deze activiteiten rekt op een projectgroep van ouders die projecten willen trekken en of mee organiseren. Daarnaast kan voor de praktische realisatie beroep gedaan worden op een bredere groep ouders en op ondersteuning uit andere groepen.

Wereld van smaken  
Wintermarkt

ouderfeest  
Krugerfestival  
Klusteam  
Fondsenwerving  
Bouw  
Natuurspeelplaats  
Inclusieve school  
Koffie op de stoep

## **Pedagogie**

Onze school baseert zich op het mensbeeld van Rudolf Steiner, dat gericht is op de ontwikkeling van de gehele mens: hoofd (denken), hart (voelen) en handen (willen). U leest alles over onze pedagogie op onze website.

## **Pesten en grensoverschrijdend gedrag**

In onze school werken wij samen aan een pedagogische leer- en leefomgeving waarin de leerlingen zich cognitief, sociaal-emotioneel en fysiek-optimaal kunnen ontwikkelen. Welbevinden en veiligheid hebben daarbij een hoge prioriteit: we vinden het belangrijk dat iedereen zich prettig voelt op school. Daarom hebben we afspraken en gewoontes die aan het begin van ieder schooljaar worden doorgenomen in de lerarenvergadering en met de kinderen. Zo nodig wordt dit in de loop van het schooljaar herhaald, per klas of gezamenlijk met de hele school.

Hoe goed we dit ook proberen, toch valt het nooit uit te sluiten dat er (te veel) geplaagd wordt, (te veel) vervelende grapjes worden gemaakt of zelfs gepest.

## **Pesten**

Pesten zien wij als een ernstige bedreiging voor het veiligheidsgevoel (welbevinden) van de kinderen op school. Daarom hebben we een pestprotocol opgesteld om dit gedrag zo snel mogelijk te weren. Met dit pestprotocol benadrukken we dat we pestgedrag op school niet accepteren en hiervoor een uitgewerkt stappenplan zullen volgen. Vangt u signalen op van pesten, neem dan zo snel mogelijk contact op met de klasleerkracht. Op de website van de school vindt u ons uitgebreid pestprotocol.

## **Uitgangspunten**

1. Pesten wordt door alle directe betrokkenen als problematisch gezien: leraren, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen.
2. De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt beschouwd.
3. Leraren en onderwijsondersteunend personeel moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
4. De school beschikt over een plan van aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (het pestprotocol).
5. De school ontplooit preventieve (les)activiteiten. Het leerplan van onze school bevat veel elementen die preventief kunnen werken en die het sociale gebied verzorgen, zoals gewoontevorming, de verhaalstof, samen met de hele school de jaar- en schoolfeesten vieren (waarin alle klassen elkaar in hun kwaliteiten bezig zien), toneel, tutor lezen, koorzang, schoolreizen, buitendagen, kunstzinnige benadering van de leerstof en de speelplaatswerking, enzovoorts.

6. De school heeft aandacht voor herstel, het terug goed maken om daarna terug met een propere lei met elkaar verder te kunnen.
7. De school werkt met conflictbemiddeling, ook door daarvoor opgeleide leerlingen van de 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> klas.

## Grensoverschrijdend gedrag

Omgaan met grensoverschrijdend gedrag op basis van verbindende communicatie.

Wat wij vooropstellen en waar wij naar streven:

- Veiligheid: de school is een veilige plek voor iedereen. Pesten, treiteren, geweld of agressie tolereren wij niet.
- Respect: wij hebben respect voor iedereen's ontwikkeling. We verzetten ons tegen het 'gedrag' niet tegenover de 'persoon'.
- Samen: we vormen een 'netwerk' met leraren, ouders en eventuele externe hulpverleners.

## Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

Bij een eerste gebeurtenis die grensoverschrijdend is, tonen we *'aanwezigheid'*.

1. We vragen om met het gedrag te stoppen.
2. Lukt dit niet, dan gaat het kind tijdelijk weg van de groep, bij de leraar zelf of bij een andere leraar. Zo blijft de omgeving veilig, worden triggers weggenomen en is er een duidelijk boodschap dat het gedrag niet wordt getolereerd.
3. Achteraf komt er een gesprek over het gedrag, maken we afspraken om dit gedrag voortaan te vermijden en bedenken we samen een goedmaakactie.
4. De leraren van de school worden op de hoogte gebracht.
5. Ouders worden op de hoogte gebracht in het volgende individuele gesprek.

Als er een herhaling is van het grensoverschrijdende gedrag of als dit gedrag buitenproportioneel is, tonen we *'waakzame zorg en de-escalatie'*.

1. Het kind gaat tijdelijk weg van de groep bij de leraar zelf of bij een andere leraar. Zo blijft de omgeving veilig, worden verdere triggers weggenomen en is er opnieuw een duidelijk boodschap dat het gedrag niet wordt getolereerd.
2. Het netwerk van de leraren wordt onmiddellijk op de hoogte gebracht zodat dit vanaf dan samen met alle leraren wordt opgenomen.
3. De ouders worden dezelfde dag nog op de hoogte gebracht. Er wordt gevraagd aan het kind om dit thuis zelf te melden. De klasleraar neemt telefonisch contact op met de ouders en eventueel wordt er een gesprek gepland om het 'netwerk' in te zetten.
4. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt en gepaste acties ondernomen. Dit kan zijn: een speeltijd binnenblijven, tijdelijk een extra leraar op de speelplaats, een time-outplek voorzien voor een kind, een goedmaakactie bedenken, ...

## Privacybeleid

Onze school hecht veel belang aan de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers die betrokken zijn bij de dagelijkse werking van de school. Onze school verwerkt dan ook uitsluitend persoonsgegevens voor zover die noodzakelijk zijn voor de goede vervulling van onze opdracht als school.

Lees hierover meer in het **schoolreglement**.

## Rapporten

Rond de herfst- en de krokusvakantie, krijgen de ouders in de lagere school een tussentijdse schriftelijke evaluatie/ rapportage, gekoppeld aan een individueel oudercontact. Daar bespreken we het ontwikkelings- en leerproces waarin het kind zich op dat moment bevindt.

## Zomerrapport/getuigschrift

Op het einde van het schooljaar krijgt elke leerling een getuigschrift. Hierin vinden de ouders een beeld van de ontwikkeling van hun kind gedurende het voorbije schooljaar. Zowel over de vorderingen in de verschillende leervakken, als over specifieke problemen met het leerproces en suggesties voor remediëring.

## Schoolbenodigdheden kleuterschool

Dit wordt u door de peuter- of kleuterleraar persoonlijk meegedeeld.

## Schoolbenodigdheden lagere school

Klas:

- stevige en handige boekentas
- stevige (harde) kaft voor papierformaat (25 cm x 32,5 cm)
- klaspantoffels met een stevige zool waarmee ze goed kunnen stappen (geen open hielen!)
- 1 à 2 pennenzakken (meer info via de klasleraar)

Middagmaal:

- servet of tafelmatje in stof
- brooddoos
- goed sluitende drinkfles of -bus + bekertje (geen blikjes, brikjes of wegwerpflessen)

Turnen:

Vanaf klas 3

- stoffen turnpantoffels met witte zool
- effen T-shirt
- broek of short in een zak met een lus

Zwemmen:

- zwemkleding voor derde en vierde klas  
(meisjes: een badpak en geen bikini, jongens: een aansluitende zwembroek en geen shorts)
- handdoek, eventueel zwembril, zwemzak
- haarrekker voor kinderen met lang haar

Alle benodigdheden zijn voorzien van een naam.

Pantoffels, boekentassen, kaftpapier en pennenzakken zijn in een sobere stijl.

## Schoolkosten

In België is het onderwijs gratis.

Voor extra activiteiten en meerdaagse uitstappen geldt een maximumfactuur. U leest er meer over in het **schoolreglement** op onze website.

Uitsturen facturen in:	Soort:	Tarief
September	Maximumfactuur: max + toezicht	50 EUR + 5 EUR/maand toezicht = 100 EUR 95 EUR + 5 EUR/maand toezicht = 145 EUR
Oktober	Klasfoto + soep (kleuters)	Klasfoto: 2 EUR per exemplaar Soep: 1,50 EUR/week x 40 weken = 60 EUR per schooljaar.
November	NSO sept-okt Blokfluiten	Kort: 4 EUR Lang: 6 EUR Boete bij te laat afhalen 20 EUR 70 EUR
December	NSO nov-dec	
januari		
februari	Meerdaagse uitstappen	50 EUR/60 EUR /100 EUR/120 EUR
Maart	NSO jan-feb	
April		
Mei	NSO mrt-apr	
juni		
juli	NSO mei-jun	

### Schoolreizen (met overnachting)

Hiervoor heeft de school uw schriftelijke toestemming nodig. Indien u die niet geeft, moet uw kind die dagen naar school komen. De klasleerkrachten communiceren uitgebreid over deze (meerdaagse) uitstappen tijdens de ouderavonden.

### Schooluren

#### Poort open 8.10u

De schoolpoort gaat open om 8.10 u. Vanaf dan zijn de kinderen onder het toezicht van de school. Brengt u uw kind voor 8.10 u naar school, dan moet het aan de poort wachten en valt het onder uw toezicht.

Maandag 8.10u tot 15u

Dinsdag 8.10u tot 15u

Woensdag 8.10u tot 12.15u

Donderdag 8.10u tot 15u

Vrijdag 8.10u tot 15u

**Ochtendspeeltijd** lagere school van 10.10 u tot 10.30 u.

De kinderen mogen een boterham, een stuk fruit of een andere gezonde knabbel meenemen naar de speelplaats. Deze tussendoortjes zitten in een herbruikbaar doosje (voorzien van naam). Het opeten van het tussendoortje gebeurt in de klas of op de speelplaats: in geen geval onderweg op de trap, om gemors te vermijden. Afval wordt in de juiste vuilnisbak gedeponeerd.

### **Middagmaal kleuters**

Kleuters brengen een brooddoos en een drinkbus met water mee en boterhammen met boter voor bij de soep. Voor de biologische soep wordt tegen een kleine vergoeding aangerkend (0,50€ per dag).

Om 12.15u eindigen de lessen van de voormiddag. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eten de kinderen in de klas. (Op woensdagmiddag is er geen school).

Het middagmaal begint met een maaltijdspreuk. De kinderen beschikken over een brooddoos, een stoffen servet om op hun bank te leggen en drank uit een thermos of uit een drinkbus, telkens met een drinkbeker (geen blikje, brikjes of wegwerpflessen). Chocolade kan enkel in de week voor en/of na Sinterklaas en rond Pasen.

Tegen 12.40u gaan de leerlingen naar de speelplaats. De lessen starten opnieuw in de klas om 13.20u

### **Einde schooldag**

Op maandag, dinsdag en vrijdag eindigt de schooldag om 15.00 u en op woensdag om 12.15u. De schooldag wordt afgesloten met een avondspreuk.

De klas wordt ordelijk achtergelaten.

Op woensdag is er poortwacht tot 12.30 u, de andere dagen tot 15.15 u (telkens één kwartier na het einde van de schooltijd).

Kinderen die niet op tijd door de ouders zijn opgehaald, worden tegen betaling opgevangen in het naschools toezicht (behalve op woensdag, dan is er geen naschools toezicht).

### **Studietoelage**

Die hoeft u vanaf nu niet meer zelf aan te vragen. In het kader van het groeipakket zult u dit automatisch toegekend krijgen wanneer u hiervoor in aanmerking komt. Lees meer op <https://www.groeipakket.be/nl/participatietoelagen#Schooltoeslag>

### **Te laat**

Kinderen die te laat komen, verstoren het klasgebeuren en het lesverloop. Dit geldt ook voor de kleuters! Wanneer dit meermaals voorkomt, zal de directeur u uitnodigen voor een gesprek. Indien uw schoolplichtig kind meer dan 50 minuten (een lestijd) te laat komt, moet u dit officieel wettigen (zie 'Afwezigheden').

### **Toezicht**

Op school staat een leerling altijd onder toezicht. Tijdens de buitenschoolse activiteiten (Wintermarkt, Krugersfestival, klusdagen of andere feestelijkheden behalve de jaarfeesten), vallen de kinderen onder uw verantwoordelijkheid.

### **Verzekering**

De school heeft een ongevallenverzekering zodat de leerlingen verzekerd zijn tijdens alle schoolse en naschoolse activiteiten (inclusief schooluitstappen en schoolreizen) en op verplaatsingen. Meer details hierover leest u in het **schoolreglement** op onze website.

## Vrijwilligers

Op 1 augustus 2006 trad de wet betreffende de rechten van de vrijwilligers in werking. Deze wet legt een aantal verplichtingen op aan de organisaties die vrijwilligers tewerk stellen. Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers zoals bijv. de ouders. De wet verplicht de scholen om aan de vrijwilligers een vrijwilligerscontract voor te leggen.

## Organisatie

De Kleine Wereldburger vzw treedt als schoolbestuur en als organisator van de activiteiten waaraan de vrijwilliger deelneemt, op.

## Verzekeringen: verplichte verzekering van de vrijwilliger.

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid van de organisatie en de vrijwilliger.

## Vergoedingen

Vrijwilligers verrichten de activiteiten onbezoldigd en onverplicht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding ervan.

## Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk als er sprake is van bedrog en/of van een zware fout. Voor een lichte fout is een vrijwilliger enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

## Geheimhoudingsplicht

Voor vrijwilligers geldt in bepaalde gevallen de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek. Deze bepaling richt zich vooral tot vrijwilligers die actief zijn binnen telefonische hulpverlening zoals Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn en andere vormen van hulpverlening waarbij vrijwilligers in contact komen met vertrouwelijke informatie. Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing. Toch kan een geheimhoudingsplicht vanuit deontologisch oogpunt wenselijk zijn en gevraagd worden.

## Website

Het adres van onze website: <https://dekleinewereldburger.be>

## Wie is wie?

Wie welke leraar is voor welke klas, de administratie, het naschools toezicht, de werkgroepen, de klasouders, de ouderraad enzovoorts, vindt u in de 'wie is wie' op de website.

### Zelfstandig van en naar school

Kinderen die zelfstandig naar school mogen komen (en terug naar huis gaan), moeten ons hiervoor een schriftelijke toestemming van de ouders bezorgen.

### Zorg

In een steinerschool gaan liefdevolle benadering, gerichte waarneming en systematische peilingen hand in hand. Daardoor zal en kan een beoordeling nooit herleid worden tot de optelsom van meetbare en toetsbare kenmerken en eigenschappen. De vastgestelde feitelijkheden zullen steeds gerelateerd worden aan het beeld van dit specifieke zich ontwikkelende kind, met zijn individualiteit en zijn persoonlijke context. Precies daarom richt onze zorg zich in belangrijke mate op de motivatie en het welbevinden van de kinderen. Het stimuleren van zelfstandigheid is hierbij een sleutelbegrip: wanneer een kind de kans krijgt om zichzelf te zijn, met zijn vermogen én zijn onvermogen, kan het een duidelijker zelfbeeld ontwikkelen en een beter zelfgevoel krijgen. Vanuit dit 'goed' basisgevoel ontwikkelt het kind initiatief en creativiteit en kan er een leef- en leerklimate ontstaan dat gebaseerd is op verbondenheid en wederzijds respect. Dit kan voor minder pestgedrag zorgen, aangezien elk kind aanvaard en gerespecteerd wordt in zijn eigenheid. Een verdraagzaam leef- en leermilieu werkt op die manier organisch ondersteunend voor sociaal zwakkere kinderen of kinderen met een bepaald probleem of een specifieke stoornis.

In die optiek zou je kunnen stellen dat de Steinerpedagogie ervoor zorgt dat de zorgvraag bij ieder kind zo minimaal mogelijk is. Toch blijft een structurele zorgwerking belangrijk, in die zin dat we de mogelijke leer- en ontwikkelings- achterstanden en/of problemen helder in kaart brengen. We proberen ze samen op te vangen, te remediëren en zo op lange termijn de zorgvragen te verkleinen. Om dit te realiseren, is voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften een uitgestippeld begeleidingstraject nodig, een helder handelingsplan, dat nauwlettend wordt opgevolgd en geëvalueerd. Dit handelingsplan omvat een uitgetekende tijdlijn met aanpak, methodiek en terugkoppeling. Belangrijke partners bij dit alles zijn de ouders. Zij zijn de ervaringsdeskundigen wat hun kind aangaat. Gedeelde zorg, wederzijds respect en erkende ongelijkheid in kennis en ervaring vormen de bouwstenen voor een constructieve samenwerking. Gedeelde ervaringen worden zo gebundeld tot een gezamenlijke aanpak. Nog meer informatie over het zorgbeleid vindt u in het **schoolreglement** en op onze website.